

## **Regulamin zwrotu kosztów podróży uczestników w ramach projektów międzynarodowych organizowanych przez Narodowe Agencje Programu Erasmus+**

### **Działalność szkoleniowa NA**

#### **§ 1**

1. Polska Narodowa Agencja Programu Erasmus+ (dalej NA) wysyła Uczestników na wydarzenia międzynarodowe zagraniczne realizowane przez inne Narodowe Agencje oraz przyjmuje uczestników na szkolenia międzynarodowe goszczone w Polsce.
2. Koszty pokrywane są ze środków programu Komisji Europejskiej Erasmus+ oraz wkładu własnego NA ze środków krajowych.
3. NA wspiera udział Uczestników z Polski tylko w wydarzeniach zaplanowanych w rocznym Planie Pracy NA zaakceptowanym przez Komisję Europejską.
4. Aktualna oferta szkoleniowa znajduje się na stronie internetowej programu Erasmus+.
5. Przez „wydarzenia” rozumie się m.in.: międzynarodowe szkolenia, seminaria, spotkania, wizyty studyjne, konferencje odbywające się w Polsce i poza terytorium Polski.

### **Wydarzenia**

#### **§ 2**

1. Głównym celem wydarzeń, w których biorą udział Uczestnicy, jest zwiększenie umiejętności realizowania projektów w ramach programu Erasmus+.
2. W ogłoszeniu o wydarzeniu podawany jest profil Uczestnika.
3. Poprzez wypełnienie zgłoszenia Uczestnik oświadcza iż zapoznał się z jego treścią.

### **Uczestnicy**

#### **§ 3**

1. W wydarzeniu międzynarodowym może wziąć udział osoba, która ma ukończone 18 lat, nie ma górnej granicy wieku – chyba że specyfika wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
2. Uczestnik wydarzenia powinien być przedstawicielem organizacji pozarządowej lub instytucji wpisanej w zgłoszeniu, chyba że specyfika wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
3. Do udziału w wydarzeniu mogą być zapraszani młodzi ludzie reprezentujący grupy nieformalne, powinni oni jednak działać przy jakiejś organizacji/instytucji, chyba że specyfika wydarzenia dopuszcza odstępstwo od tej zasady.
4. Jedną organizację reprezentuje jedna osoba, chyba że co innego wynika ze specyfiki wydarzenia.
5. Pierwszeństwo podczas rekrutacji Uczestników mają osoby, które jeszcze nie brały udziału w wydarzeniach międzynarodowych.
6. W przypadku istnienia specjalnych potrzeb Uczestnik jest zobowiązany je zgłosić oraz zadbać przed wydarzeniem o to by organizator był świadomy zakresu i powagi tych potrzeb.
7. Odpowiedzialność za dbanie o swoje potrzeby i bezpieczeństwo leży w gestii Uczestnika.

### **Rekrutacja**

#### **§ 4**

1. Polska NA rekomenduje wybranych Uczestników z Polski.
2. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w wydarzeniu podejmowana jest przez organizatora.
3. Rekrutacja odbywa się z wykorzystaniem formularza dostępnego jako formularz zgłoszeniowy.

4. Selekcja Uczestników odbywa się na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym przesłanym przed upływem terminu zgłoszeń. Nie przyjmowane są CV ani listy motywacyjne.
5. Potwierdzając swój udział w wydarzeniu Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem oraz przyjmuje go do stosowania.

### **Koszty**

#### **§ 5**

1. Koszty związane z udziałem Uczestnika w wydarzeniu, takie jak koszty trenerów, zakwaterowania i wyżywienia w dniach wydarzenia pokrywają organizatorzy, chyba że specyfika wydarzenia określa inaczej. Możliwe jest pobieranie opłaty za uczestnictwo – koszt ten reguluje Uczestnik.
2. Zakwalifikowany Uczestnik z Polski zobowiązany jest do samodzielnego zakupu biletów oraz opłacenia kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wydarzenia. W przypadku uczestników z zagranicy, za których koszty podróży odpowiada Polska NA, bilety międzynarodowe kupowane są przez Polską Narodową Agencję, dodatkowe koszty związane z podróżą zwracane są na miejscu lub przelewem na podstawie biletów i rachunków.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wyboru najtańszej opcji przejazdu (bilety II klasy lub klasy ekonomicznej w środkach komunikacji publicznej, takich jak: samolot, pociąg, autobus, etc.) umożliwiającej udział w wydarzeniu w podanych przez organizatora dniach i godzinach.
4. Uczestnik zobowiązany jest do ubezpieczenia podróży i pobytu zagranicą we własnym zakresie.

### **Zwrot kosztów**

#### **§ 6**

1. Koszty podróży oraz koszty wizy (jeśli dotyczy) zwracane są pod warunkiem uczestniczenia w całości wydarzenia.
2. Koszty podróży zostaną zwrócone Uczestnikom przez Polską NA do wysokości **2100 PLN lub 500 EUR** po zakończeniu spotkania i przekazaniu formularza zwrotu kosztów wraz z oryginałami biletów na adres FRSE: ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa. Jeśli na biletach nie widać ceny należy załączyć rachunek lub fakturę wystawioną na pasażera. Uczestnicy z Polski są zobowiązani dostarczyć również podpisane.
3. Zwrot kosztów podróży oraz koszt wizy (jeśli dotyczy) dokonywany jest w przeciągu 2 tygodni od otrzymania przez NA kompletnych dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów.
4. Zwrotowi nie podlegają koszty przejazdu samochodem/taksówką oraz koszty dodatkowych noclegów (poza uzasadnionymi przypadkami za zgodą Narodowej Agencji).
5. Nie zwracane są koszty podróży, które nie są bezpośrednio związane z dojazdem na miejsce wydarzenia/lotnisko.
6. Dokumenty należy przesłać w przeciągu 14 dni od daty zakończenia wydarzenia. Po tym terminie zwroty kosztów nie będą możliwe do zrealizowania.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Niniejszy regulamin dostępny jest pod adresem: [http://www.mlodziej.org.pl/sites/mlodziej.org.pl/files/course/37/regulamin\\_zwrotu\\_kosztow\\_podrozy.pdf](http://www.mlodziej.org.pl/sites/mlodziej.org.pl/files/course/37/regulamin_zwrotu_kosztow_podrozy.pdf)
2. NA zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu bez podania przyczyn. Pod adresem wskazanym powyżej znajduje się aktualna i obowiązująca wersja niniejszego regulaminu.